

**Акционерное общество
«Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский
институт имени академика А.П. Крылова»
(АО «ВНИИнефть»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «ВНИИнефть»
от «24» сентября 2021 г. № 132

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов (обучающихся)**

Рассмотрено и одобрено учёным советом АО «ВНИИнефть»
от «24» сентября 2021 г., протокол № 1.

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Требования к научному руководителю	4
5. Порядок назначения научного руководителя	5
6. Права и обязанности научного руководителя	6

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения научного руководителя, требования к научному руководителю, права и обязанности научного руководителя аспирантов в Акционерном обществе «Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский институт имени академика А.П. Крылова» (АО «ВНИИнефть»).

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом Акционерного общества «Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский институт имени академика А.П. Крылова (АО «ВНИИнефть») и применяется в порядке внутреннего самоуправления.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

– Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

– Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №247;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 г. №1027 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– иными нормативными и правовыми актами в области высшего образования, локальными нормативными документами АО «ВНИИнефть».

3. Общие положения

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту (обучающемуся) для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального учебного плана работы аспиранта, подготовки, оформления и представления результатов научных исследований.

3.2. Назначение научных руководителей для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовки, оформлении и представлении результатов диссертационного

исследования, а также утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающимся осуществляется приказом заместителя генерального директора АО «ВНИИнефть» на основании решения Ученого совета АО «ВНИИнефть».

3.3. Научным руководителем аспиранта назначается, как правило, лицо из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему образовательной программе подготовки аспиранта.

3.4. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки аспирантов, имеющие общий научно-педагогический стаж и стаж в образовательных организациях высшего образования, а также научные публикации, в т. ч. в рецензируемых изданиях по данному научному направлению в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

3.5. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение лиц, из числа научно-педагогических работников, являющихся сотрудниками иных образовательных и научных организаций – докторов наук – по решению выпускающей кафедры и при условии оформления трудовых отношений.

3.6. Соискателям ученой степени, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, или руководителя и консультанта.

3.7. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных правовых актах в сфере высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актах АО «ВНИИнефть».

4. Требования к научному руководителю

4.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов (обучающихся) определяется Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

4.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

– иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

– осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки аспиранта;

– иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (при этом индекс Хирша должен быть не менее 4);

– иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;

– участвовать в научных проектах Акционерного общества «Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский институт имени академика А.П. Крылова».

4.3. Научный руководитель несет ответственность за соответствие диссертации аспиранта требованиям, предъявляемым к данному виду выпускной квалификационной работы, за организацию научно-исследовательской деятельности за время пребывания в аспирантуре, защиты в год окончания.

5. Порядок назначения научного руководителя

5.1. Не позднее трех месяцев с момента зачисления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающемуся назначается научный руководитель и утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося.

5.2. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя и темы научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося происходит на заседании выпускающей кафедры. Далее кафедра готовит представление для Ученого совета АО «ВНИИнефть», содержащее мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств; результатов трудовой деятельности научного сотрудника, подтверждающих право на научное руководство аспирантами, и обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося.

5.3. Список научных руководителей для поступающих в аспирантуру и перечень тем планируемых исследований формируются на этапе организации приема в аспирантуру АО «ВНИИнефть» на основании решения кафедры, осуществляющей подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИнефть». Кроме того, темы планируемых научных исследований аспирантов формируются на основе научных проектов, выполняемых АО «ВНИИнефть». По возможности при выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) учитывается профессиональная деятельность аспиранта.

5.4. Во время приемной кампании научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

5.5. Каждому аспиранту из списка, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, приказом заместителя генерального директора АО «ВНИИнефть» назначается научный руководитель в соответствии с направлением подготовки и направлением научно-исследовательской работы аспиранта.

5.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется приказом заместителя генерального директора АО «ВНИИнефть».

5.7. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом заместителя генерального директора АО «ВНИИнефть» о смене научного руководителя на основании решения выпускающей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы научно-исследовательской работы (диссертации);
- изменения штатного расписания и пр.

5.8. Научный руководитель лишается возможности осуществлять научное руководство аспирантами на срок 2 года при невыполнении им своих функциональных обязанностей, а также в случае, если процент защиты прикрепленных к нему аспирантов за последние 5 лет не соответствует показателю 25%. В течение срока лишения статуса к данному работнику не прикрепляются новые аспиранты. Возвращение статуса научного руководителя возможно при успешном выполнении требований пункта 4.2 настоящего Положения, а также успешном завершении обучения в аспирантуре и представлении текста диссертационного исследования в соответствующей диссертационный совет ранее прикрепленных аспирантов.

6. Права и обязанности научного руководителя

6.1. Научный руководитель обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИнефть» курирует все аспекты учебной и научной работы аспиранта при выполнении им индивидуального учебного плана, подготовке, оформлении и представлении результатов научных исследований.

6.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

– совместно с прикрепленным аспирантом разрабатывать обоснование научно-исследовательской работы (определять актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость), определять цели и задачи исследования, давать рекомендации по списку литературы, подбирать методики исследования;

– участвовать в разработке учебного плана аспиранта на весь период обучения и по курсам, актуализации рабочих программ по специальности (профилю), подготовке экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

– оказывать содействие в написании тезисов и участии в научных конференциях различного уровня;

– оказывать содействие в подготовке к публикации результатов научных исследований в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях (в том числе и зарубежных), в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– осуществлять руководство научно-исследовательской практикой обучающегося;

– регулярно консультировать аспиранта по подготовке научно-квалификационной работы, что отражается в журнале научного руководства аспирантом, контролировать выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана (посещение занятий, подготовку и сдачу экзаменов кандидатского минимума, выполнение научно-квалификационной работы);

– визировать аттестационный лист индивидуального плана аспиранта;

– визировать отчет аспиранта о выполнении индивидуального учебного плана работы за отчетный период в рамках прохождения промежуточной аттестации или подготовки к государственной итоговой аттестации аспиранта;

– представлять на кафедре заключение о выполнении научно-квалификационной работы (диссертации) для промежуточной аттестации и о возможности перевода аспиранта на следующий семестр (год) обучения;

– участвовать в заседании кафедры по промежуточной аттестации аспиранта;

– при подготовке аспиранта к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» согласовывать тему реферата, консультировать при написании реферата, проверять реферат по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование, на основании проверки, ставить личную подпись на титульном листе реферата аспиранта;

– при подготовке аспиранта к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» консультировать аспиранта по выбору иностранных источников по теме научного исследования;

– нести личную ответственность за представление аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на государственной итоговой аттестации;

– представлять в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в государственную экзаменационную комиссию отзыв на выполненную и подготовленную к защите научно-квалификационную работу (диссертацию);

– нести личную ответственность за актуальность и новизну научного исследования, за представление аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом, и за работу аспиранта в течение всего периода обучения;

– осуществлять ежегодно самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность по направлению (профилю) подготовки;

– иметь публикации по результатам научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

– осуществлять ежегодно апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях;

– регулярно отчитываться на заседании кафедры о результатах своей деятельности и выполнении требований, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, в том числе достижениях, проблемах, путях их решения.

6.3. Научный руководитель аспиранта имеет право:

– формулировать собственную тематику исследований, соответствующую направлению (профилю) подготовки аспиранта;

– предлагать аспиранту тему научно-исследовательской работы;

– принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов;

– участвовать в обсуждении и инициировать рассмотрение вопросов относительно выполняемых им обязанностей научного руководителя;

– участвовать в обсуждении выполнения аспирантом индивидуального учебного плана работы на заседаниях кафедры;

– давать рекомендации аспирантам для участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;

– по согласованию с заведующим кафедрой рекомендовать к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта (рекомендации к отчислению оформляются выпиской из протокола заседания кафедры);

– ставить вопросы перед руководством выпускающей кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта;

– присутствовать на заседаниях государственной экзаменационной комиссии по представлению аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

– быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных, кандидатских экзаменов и государственных экзаменационных комиссий;

– осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений АО «ВНИИнефть» для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

– вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов;

– повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

6.4. Оплата труда научных руководителей аспирантов бюджетной и внебюджетной формы обучения производится в соответствии с установленным в АО «ВНИИнефть» порядке.

6.5. Эффективность научного руководства аспирантами должна учитываться при заключении с ним очередного контракта.